



Unione Europea
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI, SOCIALI E
DELLA PUBBLICITA'

"Mons. Antonio Bello"

Viale XXV Aprile ~ 70056 Molfetta (BA)

Tel. 080/3341724 - 3351619 ~ Fax 080/3341716

Codice Fiscale 80023190723

Codice Scuola BARCO40008- e-mail: info@istitutoprofessionale.it

Sito web www.istitutoprofessionale.com



Ministero della Pubblica Istruzione
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Ufficio IV

Prot. n° 9338/C24c

Molfetta, 13/10/2009

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007/2013
OBIETTIVO CONVERGENZA**

**AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO
2007 IT 16 PO 004 F.E.S.R**

**Oggetto: Progetto FESR A-2-FESR-2008-94.
TITOLI: "MULTI-OFFICE CENTRE".
GARA PER L'ACQUISIZIONE DI UN EPISCOPIO.**

L'Istituto scrivente intende procedere alla realizzazione del progetto FESR A-2-FESR-2008-94 da attuarsi secondo le modalità e specifiche tecniche descritte nel presente invito.

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, è indetta una regolare gara con procedura a contrattazione ordinaria, disciplinata dall'ART. 34 del D.M. n° 44 del 1/2/2001. Nel rispetto della normativa comunitaria l'avviso di pubblicazione del presente bando è inviato alle ditte individuate dal Consiglio d'Istituto, inoltre è reperibile sul sito web dell'Istituto www.istitutoprofessionale.com, all'albo dell'Istituto e all'albo pretorio del Comune di Molfetta per l'eventuale partecipazione di altre ditte.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede a codesta Spett.le Ditta la migliore offerta avente per oggetto:

- la vendita di apparecchiature nuove di fabbrica come descritte di seguito;
- la consegna e l'installazione delle apparecchiature suddette nei locali di questo istituto;
- Il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature oggetto della presente richiesta, che dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione scolastica, e dovrà essere erogato a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo e fino alla fine del periodo garanzia.

Elenco del materiale:

N. 1 EPISCOPIO (Per proiettare stampe a colori, testi di libri, grafici, cartoline e molti altri oggetti opachi)

Caratteristiche tecniche

Micro interruttore per lampada alogena

Obiettivo circa 1:3.2/280 mm MC
Lampada alogena circa 300 W/220-230 V (innesto GX 6.35)
Lampada per luce di intervallo circa 15W/220-230 V (innesto E 14)
Piedini regolabili
Molle di fissaggio
Fusibile di protezione per 230 V
Interruttore generale
Interruttore termico
Sistema di raffreddamento Turbo
Filtro di protezione termica
e/o altre caratteristiche migliorative

Si fa espressa richiesta di un preventivo di spesa sottoscritto dal rappresentante legale dell'Azienda con separata indicazione dell'IVA dovuta, inerente i suddetti beni ed alle seguenti condizioni contrattuali:

- i tempi di validità dell'offerta non devono essere inferiori a 180 giorni dalla data della stessa;
- la ditta aggiudicataria dovrà assicurare la fornitura e l'installazione delle apparecchiature suddette presso i locali di questa Istituzione scolastica entro e non oltre il 27/11/2009. Si evidenzia che nel contratto da stipularsi tra il Rappresentante Legale della Ditta e il Dirigente Scolastico del presente Istituto sarà riportata specificatamente la predetta clausola;
- imballo, spedizione, montaggio, cablaggio e tutte le altre spese, ivi comprese quelli inerenti il deposito dei documenti e/o quant'altro necessita ai fini degli adempimenti di legge, nonché quelle relative alla fornitura in oggetto, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria;
- l'I.V.A. è a carico dell'Istituto.
- i prodotti oggetto della fornitura dovranno essere muniti delle certificazioni conformi alla normativa Europea. Tali certificazioni dovranno essere allegate alla fattura;
- la ditta aggiudicataria non potrà subappaltare ad altra ditta la fornitura, l'installazione, il montaggio, la manutenzione delle apparecchiature e la relativa assistenza. E' nulla la cessione del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- l'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo;
- tutte le attrezzature acquisite dovranno essere assolutamente in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008) e con le norme relative alla sicurezza ed affidabilità degli impianti (L. 46/90);
- la definitiva aggiudicazione è subordinata agli adempimenti antimafia, come disposto dalle vigenti disposizioni di legge;
- la ditta offerente è tenuta a garantire in loco tutte le apparecchiature ivi comprese le parti di ricambio con pezzi originali per un minimo di anni 2 (due) e a garantire l'assistenza e manutenzione delle apparecchiature, in loco entro 24 ore lavorative dalla chiamata.

L'intervento tecnico deve risolvere il problema direttamente c/o la scuola; qualora ciò non fosse possibile, la Ditta deve immediatamente provvedere a sostituire l'apparecchiatura in avaria con altra analoga fino al suo ripristino e si deve adoperare all'installazione dei programmi, al salvataggio e trasferimento dei dati e quanto altro necessario alla immediata rimessa in funzione del servizio sospeso. A tal fine si chiede di comunicare l'eventuale "punto di assistenza" più vicino alla sede dell'Istituto;

- in caso di inadempienza degli obblighi derivanti dalla fornitura da parte della Ditta aggiudicataria l'Istituto si riserva la facoltà di produrre disdetta con semplice raccomandata;
- il riconoscimento della perfezione della fornitura avverrà solo a collaudo effettuato dalla ditta fornitrice unitamente alla commissione tecnica dell'Istituto; il collaudo sarà effettuato in contraddittorio, in presenza di incaricati dell'impresa, regolarmente accreditato, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale. **Il collaudo dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno 30/11/2009;**

Il verbale di collaudo dovrà essere corredato dalla seguente certificazione:

- Certificazione 46/90 della ditta aggiudicataria;
 - Dichiarazione di esecuzione dei lavori in conformità del D.Lgs 81/2008, in osservanza al documento di valutazione dei rischi sia della ditta che dell'Ente;
 - Dichiarazione della ditta aggiudicataria di esecuzione dei lavori in conformità della L. 46/90, (elenco materiali con specifica tecnica, schema elettrico);
 - Collaudo elettrico;
 - Collaudo hardware;
 - Collaudo funzionale.
- **In merito alle modalità di pagamento, si rende noto quanto segue:**
- 1) **il 50% dell'importo complessivo pattuito nel contratto tra le parti, sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 30 giorni dalla data del riconoscimento della perfezione della fornitura (collaudo complessivo) e previa emissione di regolare fattura;**
 - 2) **il restante 50% dell'importo complessivo pattuito nel contratto tra le parti sarà liquidato alla ditta aggiudicataria ad avvenuta assegnazione dei fondi da parte del MIUR;**
- per eventuali controversie sarà competente il foro di Trani.

La ditta offerente in sede di preventivo dovrà produrre la seguente documentazione:

- **apposita dichiarazione** nella quale siano specificate le generalità complete del Rappresentante Legale;
- **certificato** in originale attestante l'**iscrizione** nel **registro** delle **imprese** presso la Camera di Commercio per la categoria di che trattasi, di data non anteriore a 3 mesi dalla data dell'offerta e dovrà contenere, le seguenti notizie:
 1. la denominazione sociale, il numero di iscrizione al registro delle imprese, la sede sociale, la durata;
 2. l'Amministrazione della società (amministratore unico/Consiglio di Amministrazione);
 3. le generalità della persona o delle persone che, congiuntamente o individualmente, rappresentano l'azienda con l'elencazione dei poteri relativi, ivi compresi quello di firma e di quietanza ai sensi dell'art. 12 del r.d. 18/11/1923, n° 2440;

- 4.le generalità di tutti i componenti il Consiglio di Amministrazione;
- 5.le generalità di tutti i soci nel caso di società in nome collettivo e di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- 6.l'oggetto sociale;
- 7.che la ditta non si trovi in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata.

In luogo del certificato della Camera di Commercio-registro delle imprese è ammessa la presentazione di dichiarazione sostitutiva così come previsto dalla normativa vigente, resa ai sensi della legge 4.1.68, n° 15, con la quale il titolare o legale rappresentante dichiara specificatamente le notizie richieste da questo Istituto;

- **certificato generale in originale del Casellario Giudiziale**, di data non anteriore a 3 mesi dalla data dell'offerta, del titolare, nel caso di impresa individuale; di tutti i soci nel caso di società in nome collettivo; di tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società o consorzi. **In alternativa è ammessa la presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio** come previsto dalla normativa vigente, resa ai sensi della legge 4.01.68 n° 15 dai soggetti innanzi indicati;

- **certificato in originale di data non anteriore a 3 mesi** a quella dell'offerta, rilasciato dalla **Cancelleria del Tribunale-Sezione Fallimentare-dal quale risulti che la ditta offerente non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, cessazione di attività ed in qualsiasi altra situazione equivalente**, né che alcuna di tali procedure si sia verificata nel quinquennio anteriore alla data dell'offerta o comunque dalla costituzione.

In alternativa al certificato del Tribunale, potrà essere prodotta apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà come previsto dalla normativa vigente rilasciata ai sensi della Legge 4/1/1968 n° 15, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente, contenente tutte le indicazioni richieste per il certificato; nel caso di presentazione della dichiarazione sostitutiva alternativa al certificato, quest'ultima dovrà essere presentata dall'impresa aggiudicataria prima della stipula del contratto.

- Dichiarazione su carta intestata e controfirmata dal responsabile della Ditta:

- che la Ditta non abbia in corso un procedimento in una delle sottoelencate situazioni:
 - di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
 - di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- che i dipendenti della ditta aggiudicataria sono regolarmente inquadrati, assicurati e retribuiti secondo le vigenti norme dei contratti di lavoro del settore di appartenenza;
- di essere in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse;
- di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- nell'ipotesi di eventuali adeguamenti degli impianti ai sensi della legge 46/90 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in caso di aggiudicazione, dovrà al termine dei lavori produrre relativa certificazione;
- di avere maturato almeno due anni di esperienze lavorative nel settore di installazione attrezzature;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n° 602 per importi pari o superiori ad €. 10.000,00, importo comprensivo di IVA;

- di accettare le condizioni di pagamento stabilite dall'autorizzazione del progetto, da definire in sede di stipula del contratto. Il pagamento, comunque, potrà essere effettuato previa verifica di eventuali inadempienze di cui al citato art. 48/bis del D.P.R. 29/9/1973, n° 602;
- l'elenco delle principali forniture effettuate durante gli ultimi anni relative alla stessa tipologia del laboratorio in argomento. Tale elenco dovrà essere attestato e sottoscritto dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società mediante autocertificazione ai sensi della normativa vigente.

- La ditta è invitata ad allegare in sede di preventivo deplianti illustrativi contenenti le principali caratteristiche tecniche delle attrezzature .

L'offerta deve intendersi chiavi in mano, ossia comprensiva di tutti gli eventuali lavori di adeguamento dei locali ove saranno ubicate le postazioni di lavoro .

Pertanto la ditta offerente è tenuta a visionare dal 13/10/2009 al 20/10/2009 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 i locali ove saranno ubicati i laboratori, concordando preventivamente il giorno della visita (persona di riferimento: AMATO Domenico).

L'azienda offerente dovrà indicare il costo complessivo, chiavi in mano, con separata indicazione dell'IVA, con tutte le opere connesse come da progetto e, al tempo stesso **dettagliare i prezzi dei beni oggetto della presente richiesta di preventivo.**

Qualora il costo della fornitura riferita all'intero laboratorio, dovesse risultare a consuntivo inferiore o superiore allo stanziamento disponibile, **questo Istituto si riserva la facoltà, nei termini di validità dell'offerta, di procedere all'acquisto di un numero inferiore o superiore di postazioni alunni, di altre attrezzature e di software su menzionati aventi le stesse caratteristiche di quelli relativi alla presente richiesta.**

Si fa presente che:

- non sarà corrisposto alcun compenso per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- non saranno restituiti i documenti e le certificazioni allegati al preventivo;
- non verranno prese in considerazione le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione scolastica.

Elementi di valutazione e generali delle offerte che saranno prese in considerazione da questo Istituto :

Elementi di valutazione qualità dell'hardware - Punteggio max 30 così suddiviso:	
Rispondenza a quanto richiesto nella lettera di invio	Punteggio max 20
Caratteristiche tecniche superiori rispetto alla richiesta	Punteggio max 10
Elementi generali di valutazione qualitativa - Punteggio max 15 così suddiviso:	
Assistenza e manutenzione	Punteggio max 5
Estensione durata di garanzia (oltre 24 mesi)	Punteggio max 5
Certificazione delle apparecchiature da fornire	Punteggio max 2
Merito tecnico (Art. 14 D.Lgs 157/95)	Punteggio max 3
Esperienze precedenti di fornitura di impianti	
Offerta economica – Punteggio max 55	

Più vantaggiosa a parità di caratteristiche e/o migliorativa rispetto al rapporto qualità tecnica/innovazione

L'offerta, sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale, **chiusa in apposita busta, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata con ceralacca** e sulla quale dovrà essere apposta la dicitura " OFFERTA ECONOMICA LABORATORIO "; **dovrà essere contenuta in una busta più grande, anch'essa controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata con ceralacca**, nella quale dovrà essere racchiusa tutta la documentazione richiesta e sulla quale all'esterno dovrà essere apposta l'indicazione "CONTIENE PREVENTIVO RIF. PROT.N.° 9338/C24c".

Il predetto piego dovrà pervenire all'Istituto (con deposito presso l'Ufficio Protocollo della Scuola) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23/10/2009.

La commissione procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati. A parità di punteggio, la graduatoria prevederà, in ordine di priorità, le seguenti preferenze: a) Certificazioni, b) Presenza di una struttura di assistenza in ambito locale, c) referenze, d) sorteggio. La relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito web www.istitutoprofessionale.com il giorno **29/10/2009**.

Trattamento dei dati personali

L'istituto s'impegna a trattare e trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 163/2003 e successive modifiche ed integrazioni ed esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti.

Responsabile del procedimento amministrativo

L'istituto individua il responsabile del procedimento nella figura del Direttore dei servizi generali e amministrativi Bellomo Giovanni Tel. 080 3341724 - 3351619.

Si precisa che l'eventuale ordine di acquisto potrà riferirsi a parte del materiale di cui si richiede il preventivo.

Resta inteso che il mancato recapito del piego nei termini suddetti rimane ad esclusivo rischio della ditta mittente, ove per qualsiasi motivo il piego stesso non dovesse pervenire a questo Istituto integro ed in tempo utile.

In attesa di una Vs. comunicazione, Vi inviamo i nostri più distinti saluti.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Maurilia MINERVINI)